

Выдача направлений в детские сады на 2018-2019 учебный год.

Учебный год в дошкольных образовательных организациях начинается с 01 августа 2018 года. В департаменте образования издан приказ начальника об организации выдачи направлений в детские сады, утверждена комиссия по комплектованию, утвержден порядок выдачи направлений.

Выдача направлений будет проходить с 20 марта в несколько этапов.

1 этап

- С **20.03.2018 по 29.03.2018** — получают направления родители (законные представители) для детей **2014** года рождения;
- С **03.04.2018 по 12.04.2018** — получают направления родители (законные представители) для детей **2015** года рождения, имеющие внеочередное или (и) первоочередное право;
- С **04.06.2018 по 08.06.2018** — получают направления родители (законные представители) для детей, рожденных в **2011-2013** гг.

Где получить направление?

На 1 этапе направления выдают руководители детских садов г.Кирова, в которую направлен ребенок.

Время выдачи с 8.00 до 18.00 час.

Информация о результатах комплектования детей доводится до сведения родителей (законных представителей) следующими способами:

- о том, куда определен Ваш ребенок можно узнать в личном кабинете. Информация содержится в разделе «Статус заявления».

- телефонным оповещением родителей (законных представителей) руководителем детского сада, куда направлен ребенок в период, указанный в графике.

2 этап

- С **17.04.2018 по 26.04.2018** – получают направления родители (законные представители) для детей, рожденных в период с **01.01.2015 по 31.03.2015**, не имеющих льгот;
- С **10.05.2018 по 17.05.2018** – получают направления родители (законные представители) для детей, рожденных в период с **01.04.2015 по 30.06.2015**, не имеющих льгот;

- С **23.05.2018 по 31.05.2018** – получают направления родители (законные представители) для детей, рожденных в период с **01.07.2015 по 31.08.2015**, не имеющие льгот.

Где получить направление?

Направления в детские сады выдают члены комиссии по комплектованию в департаменте образования администрации города Кирова по адресу: ул.М.Гвардия,74, по предварительному телефонному оповещению в соответствии с датой рождения ребенка.

Время выдачи направлений с 8.00 до 18.00 час.каб.30 (актовый зал)

3 этап

- С **02.07.2018 по 31.07.2018** — получают направления родители (законные представители) для детей, рожденных в период с **01.09.2015 по 31.12.2015**, не имеющие льгот;
- С **01.08.2018 по 31.08.2018** родители (законные представители) детей, рожденных в период с **01.01.2016 по 31.08.2016**, имеющие внеочередное или (и) первоочередное право.

Где получить направление?

Направления в детские сады выдают члены комиссии по комплектованию в департаменте образования администрации города Кирова по адресу: ул.М.Гвардия,74, по предварительному телефонному оповещению в соответствии с датой рождения ребенка и при наличии свободных мест.

Время выдачи направлений с 8.00 до 18.00 час. каб.30 (актовый зал)

КАК Я УЗНАЮ, ЧТО МОЕМУ РЕБЕНКУ ВЫДЕЛИЛИ МЕСТО В ДЕТСКОМ САДУ?

О том, куда определен Ваш ребенок можно узнать в личном кабинете. Информация содержится в разделе «Статус заявления».

Оповестить Вас о выдаче направления должен руководитель детского сада либо член комиссии по комплектованию по предварительному телефонному оповещению.

По вопросу получения направления (путёвки) в детский сад г.Кирова можно получить консультацию у специалистов отдела дошкольного образования департамента образования г. Кирова по тел.: **38-58-83, 35-83-06.**

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НУЖНЫ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ НАПРАВЛЕНИЯ?

При себе родителям и законным представителям необходимо иметь:

- свидетельство о рождении ребенка;
- талон регистрации;
- паспорт родителя (законного представителя), получающего направление, или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства Российской Федерации;
- для граждан, имеющих внеочередное или (и) первоочередное право, — копию документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории.
- нотариальную доверенность для представления интересов несовершеннолетнего ребенка (при обращении иных лиц);

КТО ИМЕЕТ ПРАВО НА ЛЬГОТЫ?

Перечень документов, подтверждающих внеочередное право:

- судьи, прокуроры и сотрудники Следственного комитета Российской Федерации. При себе необходимо иметь копию служебного удостоверения или справку с места работы;
- семьи, указанные в абзацах два, три, шесть, семь и восемь подраздела 2.3 Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций города Кирова, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного постановлением администрации города Кирова от 14.03.2017 № 887-П. При себе необходимо иметь копию документов, подтверждающих факт гибели (статус пропавшего без вести), смерти или получения инвалидности;
- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы. При себе иметь копию справки о наличии инвалидности из учреждения, осуществляющего медико-социальную экспертизу, или удостоверение установленного образца.

Перечень документов, подтверждающих первоочередное право:

- родители-военнослужащие (один из родителей), проходящие военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, — справку из военного комиссариата;

- родители-военнослужащие (один из родителей), проходящие военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, — копию военного билета или справку с места службы;
- сотрудники полиции, сотрудники органов внутренних дел, сотрудники органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации — копию служебного удостоверения или справку с места работы с указанием специального звания;
- граждане Российской Федерации, обладающие первоочередным правом в порядке, определенном Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» или Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (кроме работающих сотрудников), — документ, подтверждающий принадлежность гражданина к той или иной льготной категории;
- многодетные семьи – копию удостоверения образца, установленного уполномоченным органом исполнительной власти Кировской области;
- дети-инвалиды, родители-инвалиды I, II и III групп — копию справки о наличии инвалидности из учреждения, осуществляющего медико-социальную экспертизу, или удостоверение установленного образца;
- родители-опекуны, приемные родители — копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью или копию решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком (детьми) опеки при передаче ребенка (детей) в приемную семью или оформлении над ним (ними) опеки.

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ Я НЕ МОГУ ПОЛУЧИТЬ НАПРАВЛЕНИЕ САМ?

Если вы являетесь родителем или законным представителем ребенка и не имеете возможности получить направление в указанный в графике срок, необходимо обратиться с письменным заявлением к председателю комиссии по комплектованию о сохранении направления для своего ребенка. Прием заявлений осуществляется в департаменте образования администрации г.Кирова (ул.Молодой Гвардии, 74). Направление будет сохранено до 1 июля текущего года.

МОГУТ ЛИ НЕ СОХРАНИТЬ МЕСТО ЗА РЕБЕНКОМ?

Такое решение принимается комиссией в случае, если Вы не придете в указанный срок за направлением и не заявите о сохранности места. Комиссия

будет принимать решение о выдаче направления в ходе приема граждан в департаменте образования администрации города Кирова (ул.М.Гвардия,74) с учетом наличия свободных мест в детских садах.

Если члены комиссии не смогли в ходе телефонного оповещения (не менее 3 раз) проинформировать родителей (неверно указан номер, абонент недоступен или не отвечает) вопрос о выдаче направления будет решаться комиссией при обращении родителей (законных представителей) с учётом наличия свободных мест в детских садах г. Кирова.

Если родитель или законный представитель не согласен с решением комиссии по комплектованию, он вправе обратиться с соответствующим заявлением на имя председателя комиссии. Рассмотрение заявлений осуществляет комиссия по комплектованию после завершения выдачи направлений для каждой категории детей.

Путевки родителям и законным представителям детей, которые посещают группы кратковременного пребывания или группы полного дня в детских садах, которые находятся не по месту жительства семьи, будут осуществляться по дате рождения, то есть согласно графика.

КТО ЯВЛЯЕТСЯ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ РЕБЕНКА?

Законными представителями несовершеннолетних, не достигших 18 лет, являются родители, усыновители и опекуны. Заметим, что нельзя поручить получение путевки бабушке или тете ребенка, явиться за ней должен сам родитель (опекун/усыновитель).

КУДА ИДТИ ДАЛЬШЕ С НАПРАВЛЕНИЕМ?

После получения направления руководитель учреждения, либо член комиссии регистрирует направление и выдаст родителю (законному представителю) памятку, какие документы необходимы для зачисления ребенка. Документы необходимо предоставить заведующему детского сада до 1 августа текущего года. После получения пакета документов руководитель детским садом заключает договор с родителем и присваивает регистрационный номер. В соответствии с номером регистрации составляется график посещения ребенка детского сада.

Примечание: Набор детей в группы начинается с 01 августа 2018 года. Если ребенок до этого не посещал детский сад, то для него устанавливается адаптационный период, начиная с 2 часов пребывания до 1 месяца. Если ребенок ранее уже посещал детский сад, он может с первого дня посещать группу полного дня.

Перечень документов, необходимых для зачисления ребенка в ДОУ:

- паспорт одного из родителей (законных представителей)
- направление в детский сад
- заявление о приеме ребенка (бланк у заведующего ДОУ)
- медицинская карта ребенка (форма №026-у)
- карта профилактических прививок (форма №063-у)
- сертификат прививок
- согласие на обработку персональных данных (бланк у заведующего ДОУ)
- свидетельство о рождении (оригинал и 2 копии)
- договор об образовании (бланк у заведующего ДОУ).